

**Sentro ng Wikang Filipino**

Unibersidad ng Pilipinas-Diliman

Aplikasyon Para sa

**SWF-UPD GAWAD TEKSBUK**

 Petsa ng Pagsumite: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Impormasyon ng proponent**

A. Pangalan ng Pangunahing Proponent Posisyon/Ranggo Pinakamataas na pinag-aralan:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Miyembro (kung saliksik panggrupo):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

B. Departamento/Institusyon:: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C. Kolehiyo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

D. Adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E. Telepono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Mobile Phone \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Impormasyon sa Proyekto**: Dapat ang pamagat ay maikli, maliwanag, at makalarawan.

A. Titulo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

B. Saklaw na panahon ng proyekto: (Isang taon lamang ang pinakamatagal): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C. Kurso kung saan gagamitin ang panukalang teksbuk: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

D. Average na bilang ng mga estudyanteng kumukuha ng kurso sa bawat taon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

E. Iba pang kurso na maaaring magamit ang teksbuk (kung mayroon): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

F. Kasalukuyang teksbuk na ginagamit sa nabanggit na kurso (kung mayroon): \_\_\_\_\_\_\_\_\_

H. Bilang ng taon na itinuturo ng proponent ang kurso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Detalyadong Proposal ng Proyekto**
	1. Deskripsiyon ng Proyekto
	2. Layunin ng Proyekto
	3. Metodolohiya
	4. Balangkas ng panukalang teksbuk at maikling deskripsyon ng bawat kabanata
2. **Pagbibigay-katwiran (Justification) sa Proyekto**
	1. Ipaliwanag kung ano ang kasalukuyang kalagayan ng pagtuturo ng kurso. Banggitin ang mga materyal na ginagamit sa pagtuturo.
	2. Ipaliwanag ang mga tinutugunang pangangailangan (sa larangan/disiplina, sa klase, at iba pa) ng proyekto.
	3. Tukuyin ang mga target na benepisyaryo ng proyekto. (Banggitin ang mga tiyak na klase o kursong paggagamitan nito, dami ng klase o kursong itinuturo bawat semestre at dala ng pagbubukas ng klase o kurso.)

| Klase/Kursong Paggamitan | Dami ng Klase/Kurso Bawat Semestre | Dalas ng Pagbubukas ng Klase/Kurso |
| --- | --- | --- |
|   |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**V. Tagal ng Proyekto**

Inaasahang matatapos ang buong proyekto sa loob ng labindalawang buwan.

**Detalyadong Iskedyul ng Gawain**

| Buwan | Gawain | Inaasahang output |
| --- | --- | --- |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |

VI. **Gastusin ng Proyekto**: Ilahad ang buong gastusin ng proyekto, ang tulong pinansiyal na hinihiling sa SWF-UPD, katuwang na pondo mula sa ibang panggagalingan at detalyadong badyet.

Halimbawa ng *Line Item Budget*

| **Uri** | **Partikular** | **Pondong Kailangan** | **Kabuuang Pondo** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Serbisyong Personal: Honoraria  | 0 | 0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. M.O.O.E. 2.1 a. Project Leader b. Research Asst./ c. Grad. Asst. 2.2. Suplay/Material a. Gastusin sa  b. Transportasyon c. Sundry | Halaga x buwanRate x blg ng paxHalaga | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Kabuuang Pondo |  |  |

1. **Nakikipagtulungan/nagbibigay-pondong kolehiyo/ahensiya** (kung mayroon).

 Ilagay ang pangalan ng mga kolehiyo/ahensiyang nagbibigay o magbibigay ng tulong sa proyekto at ihayag ang uri ng tulong (pinansiya, yunit na kredit, at iba pa) mula rito.

Kolehiyo/Ahensiya Uri ng tulong Halaga/Kredit

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Curriculum Vitae** (kailangang ilakip ng mga kalahok sa proyekto).

**s**

**Proponent:**

Pangalan: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Pangalan at Pirma

**Inendoso:**

Pangulo ng Departamento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Pangalan at Pirma

Dekano: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Pangalan at Pirma