

**Sentro ng Wikang Filipino**

Unibersidad ng Pilipinas-Diliman

Pormularyo para sa

**GAWAD SALIKSIK-WIKA**

I. **Impormasyon sa panukala/proposal**

1. Petsa ng Pagsumite: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

II. **Impormasyon ng (mga) proponent**

A. Pangalan ng Pangunahing Proponent Posisyon/Ranggo Pinakamataas na pinag-aralan:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Miyembro (kung saliksik panggrupo):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

B. Departamento/Institusyon:: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C. Kolehiyo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

D. Adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E. Telepono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Mobile Phone \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

III. **Impormasyon sa Proyekto**: Dapat ang pamagat ay maikli, maliwanag, at makalarawan.

A. Titulo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

B. Saklaw na panahon ng proyekto: (Isang taon lamang ang pinakamatagal): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C. Deskripsiyon ng Proyekto:

D. Layunin ng Proyekto:

E. Metodolohiya (Ipaliwanag ang mga pamamaraan o mga estratehiyang gagamitin upang matugunan ang mga layunin (halimbawa, disenyo ng saliksik, metodo ng pangangalap at pagsusuri ng datos, mga instrumento ng pagsusuri, at iba pa)

IV. **Pagbibigay-katwiran (Justification) sa Proyekto**

A. Ipaliwanag ang kahalagahan na maisagawa ang pananaliksik.

B. Ipaliwanag ang mga tinutugunang pangangailangan (sa larang/disiplina, sa klase, at iba pa) ng proyekto.

C. Tukuyin ang mga target na benipisyaryo ng proyekto. (Banggitin ang mga tiyak na paggagamitan nito.)V. **Tagal ng Proyekto**: Inaasahang panahon ng pagtatapos ng proyekto (bilang ng buwan mula sa petsa ng pagsang-ayon hanggang sa pagsumite ng pinal na ulat). Inaasahang matatapos ang buong proyekto sa loob ng labindalawang buwan.

**Detalyadong Iskedyul ng Gawain**

| Buwan | Gawain | Inaasahang output |
| --- | --- | --- |
| 1 |  |  |
| 2 |
| 3 |  |  |
| 4 |
| 5 |
| 6 |
| 7 |  |  |
| 8 |
| 9 |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |

VI. **Gastusin ng Proyekto**: Ilahad ang buong gastusin ng proyekto, ang tulong pinansiyal na hinihiling sa SWF-UPD, katuwang na pondo mula sa ibang panggagalingan at detalyadong badyet.

Halimbawa ng *Line Item Budget*

| **Uri** | **Partikular** | **Pondong Kailangan** | **Kabuuang Pondo** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Serbisyong Personal:  Honoraria | 0 | 0  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. M.O.O.E.  2.1 a. Project Leader  b. Research Asst./  c. Grad. Asst.  2.2. Suplay/Material  a. Gastusin sa  b. Transportasyon  c. Sundry | Halaga x buwan  Rate x blg ng pax  Halaga | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Kabuuang Pondo |  |  |

VII**. Nakikipagtulungan/nagbibigay-pondong kolehiyo/ahensiya** (kung mayroon).

Ilagay ang pangalan ng mga kolehiyo/ahensiyang nagbibigay o magbibigay ng tulong sa proyekto at ihayag ang uri ng tulong (pinansiya, ynuit na kredit, at iba pa) mula rito.

Kolehiyo/Ahensiya Uri ng tulong Halaga/Kredit

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VIII. **Curriculum Vitae** (kailangang ilakip ng mga kalahok sa proyekto).

Inendoso:

Pangulo ng Departamento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pangalan at Pirma

Dekano: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pangalan at Pirma